

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**



ÖLÇME, DEĞERLENDİRME ve SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri
e-Sınav Uygulama Kılavuzu**

2016

ANKARA

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Yazışma Adresi:

Sınav uygulamasıyla ilgili işlemler için,

Millî Eğitim Bakanlığı
Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Emniyet Mah. Milas Sok: No: 21
06500-Teknikokullar/ANKARA

Başvuruyla ilgili işlemler için,

Millî Eğitim Bakanlığı
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Bakanlıklar/ANKARA

Özel MTSK Modülü ile ilgili işlemler için,

Millî Eğitim Bakanlığı
Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü
MEB Beşevler Kampüsü E Blok
Beşevler/ANKARA

İnternet Adresi:

<http://mebbis.meb.gov.tr>

<http://www.meb.gov.tr>

e-Posta Adresi:

esinav@meb.gov.tr

DİKKAT:

1. Bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları kararlarının gerekli kıldığı takdirde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.
2. Bu kılavuz, 29/5/2013 tarihli ve 28661 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmeliği, Şubat 2011 tarihli ve 2641 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi, 02/04/2014 tarihli ve 16915068/10.04/1360110 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Direksiyon Eğitimi Dersi Sınav Yönergesi ile Özel MTSK Modülü hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.
3. MTSKS e-sınava başvuran kursiyerler bu kılavuzda yer alan hükümleri kabul etmiş sayılırlar.
4. Bu kılavuz 2016 yılından itibaren yürürlüğe girecektir.

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No:
1. TANIMLAR	4
2. GENEL AÇIKLAMALAR	5
3. e-SINAV BAŞVURU ŞARTLARI	8
4. e-SINAV BAŞVURU ÜCRETİ ve BANKA İŞLEMLERİ	8
5. KURSİYER BAŞVURU İŞLEMLERİ	8
6. İLGİLİ KURUMLARIN YAPACAĞI İŞLEMLER	8
6.1. Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Müdürlüklerinin Yapacağı İşlemler	8
6.2. Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yapacağı İşlemler	9
6.3. Genel Müdürlüğün Yapacağı İşlemler	9
7. e-SINAV GİRİŞ BELGESİ	9
8. e-SINAV UYGULAMASI	10
9. SINAVIN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR	11
10. SINAV DEĞERLENDİRMESİ	11
11. SINAV SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ	12
12. SINAV KOMİSYONLARI VE GÖREVLERİ	12
12.1. e-Sınav Merkez Sınav Yürütme Komisyonu	12
12.2. e-Sınav Bina Komisyonu	12

Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri e-Sınav Uygulama Kılavuzu-2016

1. TANIMLAR

Kursiyer	e-Sınava başvuran kişi
e-Sınav	Basılı evrak kullanılmaksızın, sınav uygulama ve değerlendirilmesine ilişkin her türlü işlemin elektronik ortamda ve bilgisayarlar aracılığıyla yapılan sınavlar
e-Sınav Genel Merkezi	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde kurulan tüm e-sınav uygulamalarının planlandığı, yürütüldüğü, e-sınav salonlarından eş zamanlı alınan ses ve görüntülerin takip edildiği merkez
e-Sınav İzleme ve Kayıt Merkezi	e-Sınav merkezlerinde güvenliği sağlamak amacıyla sınav salonlarına ait ses ve görüntülerin izlenerek kayıt altına alındığı merkez
e-Sınav Merkezi	e-Sınav İzleme ve Kayıt Merkezi ile e-sınav salonlarının bulunduğu merkez
MTSK e-Sınav	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursiyerleri Elektronik Sınav Uygulaması
e-Sınav Salonu	Özel olarak hazırlanmış bilgisayar sistemleri ile görüntü ve kayıt sistemlerinin bulunduğu, kursiyerlere e-sınav uygulamasının yapılacağı salon
e-Sınav Yazılımı	e-Sınav uygulamasının yapıldığı web tabanlı, güvenli ağ üzerinde çalışan platform
Genel Müdürlük	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Teorik Sınav	Soru kitapçığı ve optik cevap formu kullanılarak belirli tarihlerde ve aynı anda yapılan merkezî sınav uygulaması
MTSKS	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursiyerleri Sınavı
Özel MTSK Modülü	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Modülü
MTSK	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
e-Sınav Randevu Sistemi	e-Sınav merkezinde uygun salonlarda sınava girmek için, randevu alınan, web tabanlı olarak çalışan yazılım
Teknisyen	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde ağ sistemleri, elektrik ve telefon hatları konusunda çalışan personel

2. GENEL AÇIKLAMALAR

Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursiyerleri Sınavı (MTSKS), kara yollarında seyreden araçları kullanacak sürücü kursiyerlerine yönelik, teorik ve uygulama sınavlarını kapsamaktadır.

e-Sınav, basılı evrak kullanılmaksızın sınav uygulama ve değerlendirilmesine ilişkin her türlü işlemin elektronik ortamda ve bilgisayarlar aracılığıyla yapıldığı sınavlardır. Genel Müdürlük tarafından belirlenen merkezlerde, belirlenen tarih ve saatlerde “Özel MTSK Modülü” üzerinden yapılan başvurular dikkate alınarak yapılmaktadır.

MTSK müdürlüğüne kayıt yaptırarak sorumlu olduğu derslerin eğitimlerini tamamlayan tüm kursiyerler ile hâlen teorik sınavda sorumluluğu devam eden kursiyerler e-sınav başvurusu yapabilir. MTSK e-sınav uygulamasına başvuru yapan kursiyerler teorik sınava geçiş yapamazlar. Tekrar teorik sınava geçiş yapabilmeleri için e-sınavdaki haklarını (4 hak) doldurmaları ya da kurstan kayıtlarını sildirmeleri gereklidir.

Sınav başvurusunda bulunup randevusu onaylanan kursiyer, e-sınav tarihinden **en az 3 (üç) gün** önce randevusunu değiştirebilir. e-Sınav randevusu olan ve sınava girmeyen kursiyerin 1 (bir) sınav hakkı kullanılmış sayılır. Kursiyerin, sınav gününde sınava giremeyeceğini gösterir doktor raporu varsa veya Yönetmeliğin 15 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde sayılan diğer mazeretlerini belgelendirmiş ise 4 (dört) yazılı (test) ve 4 (dört) direksiyon eğitimi dersi uygulama sınav hakkı bittikten sonra girmediği sınav için 1 (bir) hak daha kullanabilir. Sınav hakkı biten kursiyerin dosyası kapandığı için MTSK Müdürlüğüne yeni kayıt yapılması gerekmektedir.

Kursiyer, katıldığı e-sınav uygulamasında başarısız olması durumunda **en erken 15 (on beş) gün** sonra yeni bir e-sınav randevusu alabilir. Bu kursiyerler son katıldıkları e-sınav uygulamasından sonra bir (bir) ay içinde yeni bir e-sınav uygulamasına başvurmadıkları takdirde 1 (bir) sınav haklarını daha kullanmış sayılırlar.

e-Sınava katılmak için kursiyer bilgilerinin doğru ve eksiksiz olarak e-sınav randevu sistemi ile belirlenen başvuru tarihleri arasında, Özel MTSK Modülüne girilmiş olması gerekmektedir. Kursiyerin sınav gününde sınava giremeyeceğini gösterir doktor raporu varsa sınav gününden itibaren 5 (beş) iş günü içinde ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından sisteme rapor girişinin yapılmış olması gerekmektedir. Belgelerin doğruluğundan kursiyer, sisteme bilgilerin doğru işlenmesinden MTSK müdürlüğü ve kursun bağlı bulunduğu milli eğitim müdürlüğü sorumludur.

Sisteme girilen kursiyer fotoğrafı, Emniyet Genel Müdürlüğü ile paylaşıldığından fotoğraf girişinin dikkatlice yapılması gerekmektedir. Sisteme girilecek olan fotoğrafın son 6 (altı) ay içinde çekilmiş, renkli biyometrik olması gerekmektedir.

2015 yılı ve daha önce MTSK’ ya kayıtlı olup e-sınava girecek kursiyerler A1, A2, B, C, D, E, F, G ve H sertifika türlerine ait;

*İlk Yardım

*Trafik ve Çevre

*Araç Tekniği

derslerinden sorumlu olacaktır.

2016 yılından itibaren ise ilk defa e-sınava girecek kursiyerler sertifika türlerine göre; “M”, “A1”, “A2”, “A”, “B1” “B” “D1” “D” “C1” “C” ve “F” sertifika sınıfı türlerine ait;

Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri e-Sınav Uygulama Kılavuzu-2016

- *İlk Yardım
 - *Trafik ve Çevre
 - *Araç Tekniği
 - *Trafik Adabı
- derslerinden sorumlu olacaktır.

2015 yılı ve daha önce MTSK' ya kayıtlı olan kursiyerlere Motorlu Taşıt Sürücü Belgesi Tablo-1/A'da gösterilen belge sınıfı ve araç cinsine göre düzenlenmektedir.

Tablo-1/A
Kara Yollarında Seyreden Araç Cinsleri ve Belge Sınıfları

Araçların Cinsi	Belge Sınıfı
Motorlu Bisiklet	A1
Motosiklet	A2
Otomobil, Minibüs, Kamyonet	B
Kamyon	C
Çekici	D
Otobüs	E
Lastik Tekerlekli Traktör	F
İş Makinesi Türünden Motorlu Araçlar	G
Engelli Bireylerin Kullanabilecekleri Özel Tertibatlı Motosiklet veya Otomobiller	H

2016 yılından itibaren MTSK' ye kayıtlı olan kursiyerlere Motorlu Taşıt Sürücü Belgesi Tablo-1/B'de gösterilen belge sınıfı ve araç cinsine göre düzenlenmektedir.

Tablo-1/B
Kara Yollarında Seyreden Araç Cinsleri ve Belge Sınıfları

Araçların Cinsi	Belge Sınıfı
Moped	M
Motorlu Bisiklet	A1
Motosiklet	A2
Motosiklet	A
Dört Tekerlekli Motosiklet	B1
Otomobil/Kamyonet	B
Minibüs	D1
Otobüs	D
Kamyon	C1
Kamyon	C
Lastik Tekerlekli Traktör	F

Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri e-Sınav Uygulama Kılavuzu-2016

2015 yılı ve daha önce MTSK kurslarına kayıtlı olan kursiyerlere, bütün sertifika sınıflarına ait teorik derslerden e-sınavlarda sorulacak soru sayısı ve süreleri Tablo-2/A’da gösterilmiştir.

Tablo-2/A
Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursiyerleri Sınavı
Sertifika Türü-Dersler-Soru Sayısı- Süreler

Bütün sertifika sınıflarında	İlk Yardım Dersi	Trafik ve Çevre Dersi	Araç Tekniği Dersi	Toplam Soru Sayısı	Sınav Süresi
	13	27	10	50	45 dakika

2016 yılından itibaren MTSK kurslarına kayıtlı olan kursiyerlere, bütün sertifika sınıflarına ait teorik derslerden e-sınavlarda sorulacak soru sayısı ve süreleri Tablo-2/B’da gösterilmiştir.

Tablo-2/B
Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursiyerleri Sınavı
Sertifika Türü-Dersler-Soru Sayısı- Süreler

Bütün sertifika sınıflarında	İlk Yardım Dersi	Trafik ve Çevre Dersi	Araç Tekniği Dersi	Trafik Adabı Dersi	Toplam Soru Sayısı	Sınav Süresi
	12	23	9	6	50	45 dakika

Kursiyer; e-sınav uygulaması sonucunda sorumlu olduğu tüm derslerden başarılı olduğu takdirde bir sonraki aşama olan uygulama (direksiyon) sınavına katılmaya hak kazanacaktır.

3. e-SINAV BAŞVURU ŞARTLARI

- Kursiyerin “M”, “A1”, “A2”, “A”, “B1” “B” “D1” “D” “C1” “C” ve “F” sertifika türünden teorik eğitimini tamamlamış olması
- Kursiyer teorik sınava katılmış ise sınav sonucunun ilan edilmiş olması
- Kursiyerin e-sınav ücretini yatırmış olması
- Kursiyerin e-sınav randevu sistemi üzerinden sınav randevusu almış olması

d. Kursiyerin son katıldığı e-sınav uygulamasının üzerinden en az 15 (onbeş) gün geçmiş olması

e. Teorik sınavda 4. (dördüncü) hakkı için başvuru süresi içerisinde başvurusunu yapmayan/yapamayan kursiyerler tüm haklarını kullanmış sayılacaklarından bu hakları için e-sınav başvurusu da yapamazlar. Sınav hakkı biten kursiyerlerin dosyası kapandığından teorik ya da e-sınav başvurusu için özel MTSK müdürlüğüne yeni kayıt yaptırılmaları gerekmektedir.

4. e-SINAV BAŞVURU ÜCRETİ ve BANKA İŞLEMLERİ

Kursiyer, 2016 yılında her sınav dönemi için ayrı ayrı olmak üzere KDV dâhil 60.00 TL MTSK e-sınav ücretini T.C. Ziraat Bankası A.Ş., Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O, Türkiye Halk Bankası A.Ş. Şubelerinden birine “Kurumsal Tahsilât Programı” aracılığı ile yatıracaktır.

Banka dekontu/ATM işlem fişinde kursiyerin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası ve sınavın adı mutlaka bulunacaktır. Kursiyer, banka dekontu/ATM işlem fişini MTSKS uygulama takviminde belirtilen başvuru süresi içinde Özel MTSK müdürlüğüne teslim edecektir.

T.C. kimlik numarası yanlış ise sorumluluk kursiyerin olacaktır.

5. KURSİYER BAŞVURU İŞLEMLERİ

Kursiyer, e-sınav başvurusunu, sınav ücretini ilgili bankalara yatırdıktan sonra bağlı olduğu kurs müdürlüğü aracılığıyla yapacaktır.

e-Sınav başvurusu yapılan kursiyerlerin bilgileri bağlı oldukları milli eğitim müdürlüğü tarafından incelenecektir. Başvurusu onaylanan kursiyerler için e-sınav randevu sistemi bir sınav tarihi ve saati belirleyecektir. Randevusu onaylanan kursiyer, e-sınav tarihinden en az 3 (üç) gün önce randevusunu değiştirebilir. Kursiyerin belirlenen tarih ve saatte sınava girmesi zorunludur. Aksi takdirde kursiyer 1 (bir) sınav hakkını kullanmış sayılır.

e-Sınav uygulaması sadece Türkçe olarak yapılmaktadır. Yabancı uyruklu kursiyerler için tercüman görevlendirilmesi ve yabancı dilde sınav uygulaması yapılmaz.

6. İLGİLİ KURUMLARIN YAPACAĞI İŞLEMLER

6.1. MTSK Müdürlüklerinin Yapacağı İşlemler

a. e-Sınav başvuru işlemleri için <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinden, Özel MTSK Modülüne girerek kursiyer için başvuru yapmak.

b. Başvuru formunu ve banka dekontunu/kursiyerin dosyasında saklamak.

c. Kursiyer dosyası incelenmesinin yapılması için milli eğitim müdürlüğüne teslim etmek.

ç. e-Sınava girecek olan kursiyerler için e-sınav yerleri ile kimlik bilgilerinin yer aldığı e-sınav giriş belgesi'ni sistemden renkli olarak almak, bağlı oldukları millî eğitim müdürlüklerine onaylatmak ve sınav tarihinden önce kursiyerlere imza karşılığı teslim etmek.

d. Sistemden alınan e-sınav giriş belgesini kursiyerlere teslim ederken sınav esnasında yanında cep telefonu, telsiz ve benzeri iletişim araçları bulundurmama konusunda hazırlanmış olan taahhünameyi imzalatmak.

e. e-Sınavın başlama saatinden en az yarım saat önce sınava girecekleri binada hazır bulunmaları gerektiğini kursiyerlere duyurmak.

f. Kursiyerlerin sınav sırasında renkli fotoğraflı ve mühürlü sınav giriş belgesi ile birlikte fotoğraflı ve soğuk damgalı nüfus cüzdanını (pasaport ve/veya başka sınıf sürücü belgesi) yanında bulundurması gerektiğini hatırlatmak.

g. Sınav tamamlandıktan sonra MEBBİS MTSKS e-sınav modülünden sınava giren kursiyerlerin sonuç listesini çıkarmak ve kursiyerlere tebliğ etmek.

6.2. Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yapacağı İşlemler

a. e-Sınav başvurusu yapan kursiyerin dosyasını inceleyerek uygun olanların onay işlemini Özel MTSK Modülü üzerinden yapmak.

b. e-Sınav uygulamasına kursiyerin sınav gününde sınava giremeyeceğini gösterir doktor raporu olarak girmeyen kursiyerlerin rapor bilgilerini sınav tarihinden itibaren ilk 5 (beş) iş günü içinde Özel MTSK Modülüne işlemek.

6.3. Genel Müdürlüğün Yapacağı İşlemler

a. Kursiyer başvurularını e-sınav randevu sistemi aracılığıyla alarak kursiyerlerin e-sınav uygulaması için sınava girecekleri tarih, saat ve salonları belirlemek ve e-sınav randevu sistemi üzerinden ilan etmek

b. e-Sınav uygulama takviminde belirtilen tarihlerde Genel Müdürlük tarafından belirlenen merkezlerde e-sınavı uygulamak

c. e-Sınav sonrası sonuçları kursiyerlere duyurmak, ayrıca <http://mebbis.meb.gov.tr> İnternet adresinde Özel MTSK Modülü aracılığıyla sınav sonuç listelerini ilan etmek.

7. e-SINAV GİRİŞ BELGESİ

e-Sınav giriş belgesi renkli fotoğraflı olup belgede kursiyerin salon ve kimlik bilgileri yer alır. Salon bilgilerinde kursiyerin sınava gireceği e-sınav merkezi (il/ilçe), bina, salon, sıra ve adres bilgileri yer alacaktır.

Her sınav için yeniden düzenlenen sınav giriş belgesinde Özel MTSK'nın adı ile sınav tarihi, saati ve kaçınıcı sınav hakkını kullandığı, sınava gireceği sürücü belgesi sınıfı ve dikkat bölümleri yer alır. Kimlik bilgilerinde kursiyerin T.C. kimlik numarası, adı-soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi bulunur.

Kursiyerlere ayrıca renkli fotoğraflı sınav giriş belgesi gönderilmeyecektir.

8. e-SINAV UYGULAMASI

- a. e-Sınav uygulamaları belirlenen tarihlerde ve saatlerde yapılacaktır.
- b. Kimlik kontrolleri ve salonlara yerleştirmenin zamanında yapılabilmesi için kursiyerler, sınav saatinden en geç yarım saat önce sınav giriş belgesinde belirtilen e-sınav salonunda hazır bulunacaktır.
- c. Kursiyerler, sınava gelirken yanında renkli fotoğraflı ve mühürlü sınav giriş belgesiyle birlikte nüfus cüzdanı, pasaport veya başka sınıf sürücü belgesi bulunduracaktır.
- ç. Kimlik belgesi yanında olmayan kursiyerler, kesinlikle sınava alınmayacaktır. Vukuatlı nüfus cüzdanı veya kimlik fotokopisi, aslı gibi onaylı olsa dahi sınavda kabul edilmeyecektir. Nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi hariç başka hiçbir kimlik geçerli sayılmayacaktır. Ancak, er ve erbaşlar askerlik görevini yaptığı birliğine nüfus cüzdanını teslim etti ise sadece “er ve erbaş askeri kimlik kartı” ile sınava alınabilecektir.
- d. Kursiyerler sınav salonlarına alınırken yanlarında sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ile her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile silah bulunup bulunmadığı kontrol edilecektir. Kursiyer bu araçlarla sınava alınmayacağı gibi sınav anında yanında bulunduğu tespit edilirse sınav kurallarını ihlal ettiği gerekçesiyle sınavı tutanakla geçersiz sayılacaktır.
- e. Kursiyerler salon kursiyer yoklama listesinde belirtilen sıra numarasına göre oturacaktır. Gerekli kimlik kontrolleri ve yerleştirme işlemlerinden sonra kursiyerlere sınavda uyulacak kurallar hakkında bilgi verilecektir.
- f. Sınav başladıktan sonra gelen kursiyer/kursiyerler, sınavdan çıkan kursiyer olmadığı sürece sınava alınır ancak bu kursiyer/kursiyerlere ek süre verilmez. Sınavdan çıkan kursiyer olduktan sonra gelen kursiyer/kursiyerler sınava alınmaz. Sınavı tamamlayan ya da sınav süresi biten kursiyerler salondan ayrılırlar.
- g. Salon görevlileri kursiyerlerin kullanacakları bilgisayarları önceden hazır hâle getirecektir.
- ğ. Kursiyer, e-sınav uygulama ekranında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı, soyadı bilgilerinin kendisine ait olduğunu kontrol eder. Kursiyer için özel düzenlenmiş ekran bulunmuyorsa kursiyer salon başkanını uyarır ve sınava başlamaz.
- h. Salon görevlileri sınav başlamadan önce kursiyerlerin kullanımına sunulan bilgisayarları kontrol edecek, herhangi bir sorun olması hâlinde yedek bilgisayarı kullanıma açacaktır.
- ı. e-Sınav “Uygulama Kuralları” sınav başlamadan önce kursiyer tarafından okunup kabul edildikten sonra sınava başlanacaktır.
- i. Kursiyer tüm işaretlemeleri ekrana dokunarak yapacaktır.
- j. Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece biri doğru cevaptır.
- k. Soru sayısı ve sınav süresi kursiyerin kullandığı bilgisayar ekranında yer alacaktır.
- l. Kursiyerler isterlerse sınav süresi tamamlanmadan sınavı bitirebilirler. Bu durumda e-sınav yazılımı kursiyerden iki defa onay alacak, bu işlemten sonra sınavı sonlandıracak ve kursiyerin sınava tekrar dönmesi mümkün olmayacaktır.

m. Kursiyer sınava girmediyse salon görevlilerince salon kursiyer yoklama listesine “girmediyse” yazılacaktır.

n. Sınav bitiminden sonra:

- Salon görevlileri kursiyere öncelikli olarak salon kursiyer yoklama listesini ve sorulara verdikleri cevapları gösteren formu imzalatacağıdır.
- Sınav salonundan ayrılan kursiyerler salon girişinde bulunan bilgisayardan sınav sonuçlarını alacaktır.

9. SINAVIN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR

a. Geçerli kimlik belgesinin ve sınav giriş belgesinin ibraz edilmemesi,

b. e-Sınav ekranındaki fotoğraf ve bilgilerle nüfus cüzdanındaki veya sınava giriş belgesindeki bilgilerde uyumsuzluk olması,

c. Herhangi bir kursiyerden ya da dokümandan kursiyerin kopya çektiğinin salon görevlilerince tespit edilmesi,

ç. Kursiyerin yerine başkasının sınava girmesi (Bu durum sınav yapılan salonda salon görevlilerince düzenlenen tutanakta belirtilecektir. Söz konusu aday gerekli işlemin yapılması için Genel Müdürlük tarafından Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğüne bildirilecektir),

d. Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar, saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz ve benzeri iletişim araçları, defter, kitap, sözlük, hesap cetveli gibi araçları sınav anında kursiyerin yanında bulundurması,

e. e-Sınav uygulama cihazlarına ve merkez demirbaşlarına zarar verilmesi,

f. Sınav komisyon görevlilerinin veya salon görevlilerinin, hazırladığı raporlarda/tutanaklarda veya sınav uygulamasında kaydedilen kamera görüntülerinde, kursiyerin Yönergede belirtilen sınav kurallarını ihlal ettiğinin belirlenmesi.

10. SINAV DEĞERLENDİRMESİ

e-Sınav yazılımı kursiyer sorulan soruları, sorulara verdiği cevapları, doğru ve yanlış cevap sayılarını veri tabanı sisteminde saklar.

Kursiyerlerin sorulara verdikleri doğru cevap sayıları tespit edilir, yanlış cevaplar dikkate alınmaz. Tespit edilen doğru cevap sayıları dikkate alınarak 100 puan üzerinden hesaplama yapılır. Teorik derslerin tamamı için bir sınav yapılarak tek notla 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Sınavda 70 ve üzeri puan alan kursiyerler başarılı sayılır. e-Sınavda her soru puan olarak eşit ağırlığa sahiptir.

Cevap anahtarında hata olması ve bu hususun komisyon kararı ile belirlenmesi sonucunda soru/sorular iptal edilmez, doğru şık/şıklar dikkate alınmak suretiyle bu soru/sorular değerlendirmeye dâhil edilir.

Değerlendirme sırasında hatalı soru/sorular çıkması durumunda, hatalı bulunan soru/sorular doğru kabul edilerek 100 puan üzerinden hesaplanır.

11. SINAV SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Sınavını bitiren kursiyer, sınav sonucunu salon girişinde bulunan bilgisayardan T.C. kimlik numarasını girerek öğrenebilir.

Ayrıca kursiyerin bağlı bulunduğu özel MTSK müdürlükleri, Özel MTSK Modülü'nden sınava giren kursiyerlerin sonuç listesini alarak kursiyerlere tebliğ edecektir.

12. SINAV KOMİSYONLARI VE GÖREVLERİ

12.1. e-Sınav Koordinasyon Kurulu

a. e-Sınav koordinasyon kurulu, Genel Müdür veya Genel Müdürlükte görevli bir daire başkanının başkanlığında, daire başkanı, şube müdürü, uzman, müdür, mühendis, öğretmen, programcı, çözümleyici kadrolarında görevli iki üye olmak üzere toplam üç kişiden Genel Müdürlük onayı ile oluşturulur. İhtiyaç duyulması hâlinde Bakanlığın ilgili biriminde görevli personelden de görevlendirme yapılabilir.

b. e-Sınav koordinasyon kurulu, e-Sınav uygulamalarının hazırlanması, mevzuatına uygun yapılması ve uygulamada karşılaşılan sorunların çözümü için gerekli önlemlerin alınmasını sağlar. Sınavları doğrudan sınav merkezi ya da Genel Müdürlük binası bünyesinde oluşturulan izleme merkezinden takip eder.

c. Araştırma geliştirme çalışmaları yapmak için Ankara ilinde yapılacak e-Sınavlarda kullanılacak salonlardan birinin e-Sınavla ilgili personel görevlendirme iş ve işlemleri Genel Müdürlük tarafından yürütülür.

d. Sınav günü e-Sınav koordinasyon kuruluna e-Sınav uygulamaları ile ilgili iş ve işlemlerde sekreteryaya ve destek hizmetleri vermek üzere Genel Müdürlükte fiilen görev yapan personelden hafta içi mesai saatleri dışında ve hafta sonu yapılan e-Sınavlarda bir merkez sınav görevlisi görevlendirilir.

12.2. e-Sınav Bina Komisyonu

a. Genel Müdürlük tarafından Ar-Ge çalışmaları için kullanılan, Ankara ilinde bulunan e-sınav uygulamalarının gerçekleştirildiği e-Sınav salonlarından birinde Genel Müdürlükçe uygun görülen şube müdürü, uzman, mühendis, öğretmen, programcı, çözümleyici olarak görev yapanlardan bir sınav uygulama ve izleme sorumlusu ile Genel Müdürlükte görevli şube müdürü, uzman, mühendis, öğretmen, araştırmacı, programcı, çözümleyici olarak görev yapanlardan her salon için bir salon başkanı ve bir gözetmen olmak üzere üç üyeden Genel Müdürlük onayı ile oluşturulur.

b. e-Sınav Bina Komisyonu, İl/ilçe millî eğitim müdürü veya görevlendireceği il/ilçe millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü, maarif müfettişi, uzman kadrolarında görev yapan personelden bir yetkilinin başkanlığında, e-Sınav uygulama sertifikasına sahip personelden bir sınav uygulama ve izleme sorumlusu ile uzman, mühendis, okul/kurum müdürü, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı, öğretmen, araştırmacı, programcı, çözümleyici olarak görev

Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri e-Sınav Uygulama Kılavuzu-2016

yapanlardan, her salon için bir salon başkanı ve bir gözetmen olmak üzere dört üyeden, il/ilçe millî eğitim müdürünün teklifi ve valilik/kaymakamlık oluru ile oluşturulur. Bu komisyonda görev alacaklar bir yıl içerisinde en fazla 20 görev alabilirler.

Tek oturumlu e-sınav uygulamalarında ise e-sınav bina komisyon başkanı görevlendirilmesi yapılmaz. Tek oturumlu e-sınav uygulamalarında, e-Sınav uygulama sertifikasına sahip personelden bir sınav uygulama ve izleme sorumlusu ile uzman, mühendis, okul/kurum müdürü, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı, öğretmen, araştırmacı, programcı, çözümleyici olarak görev yapanlardan, her salon için bir salon başkanı ve bir gözetmen olmak üzere üç üyeden il/ilçe millî eğitim müdürünün teklifi ve valilik/kaymakamlık oluru ile oluşturulur.

c. e-Sınav bina komisyonu başkanı her sınav günü için, sınav uygulama ve izleme sorumlusu ile salon başkanı ve gözetmenler her sınav oturumu için belirlenir. Ayrıca e-Sınav uygulamalarının yapıldığı okul/kurumlarda görevli hizmetli kadrosunda bulunan personelden hafta içi mesai saatleri dışında ve hafta sonu yapılan e-Sınavlarda her sınav günü için bir hizmetli destek görevlisi ve hafta sonları Genel Müdürlük tarafından Ar-Ge çalışmaları için kullanılan, Ankara ilinde bulunan e-sınav uygulamalarının gerçekleştirildiği salon/salonların bulunduğu binalarda görevli okul/kurum müdürü, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı veya öğretmenlerden biri bina yöneticisi görevlendirilir. Bina yöneticisi ve hizmetli görevi alacaklar bir yıl içerisinde en fazla 20 görev alabilirler. Sınav salonunun bulunduğu kurumda yeterli hizmetli bulunmadığı durumlarda kurumun bağlı olduğu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı diğer okul/kurum personelinde görevlendirilir.

ç. Bina Yöneticisi; sınav salonlarının uygun hale getirilmesi, adayların sınav binasına alınması, gerekli güvenlik tedbirlerinin sağlanmasına yönelik iş ve işlemleri koordine eder.

d. e-Sınav salon başkanı ve gözetmeni, sınav öncesi e-Sınav salonunun hazır hâle getirilmesi, adayların oturma düzenlerine uygun olarak salonlara alınması, kimlik kontrollerinin yapılması, sınavın güvenli bir şekilde uygulanması, salon aday yoklama listesinin adaylara sınav bitiminde imzalatılması ve benzeri işleri yapar.

e. e-Sınav uygulama ve izleme sorumlusu, sınav öncesi e-Sınav salonunda bulunan tüm elektronik donanımın kontrollerini yaparak e-Sınav uygulamasına hazır hâle getirir, sınav salonunda teknik bir sorunla karşılaşıldığında gerekli tedbirleri alır. e-Sınava girecek aday listesi ile e-Sınav sorularını sistem üzerinden çeker, adaylara e-Sınav uygulaması hakkında gerekli açıklamaları yapar ve e-Sınav sonunda adayların sorulara verdikleri cevapları gösteren formları adaylara imzalatır.

Bu kılavuzda yer almayan hususlarda Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi hükümleri geçerlidir.